

**Procedura prowadzenia mediacji
w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Strzelcach Krajeńskich**

1. Mediacje to interwencja w spór lub negocjacje – dokonywana przez pracownika poradni – psychologa lub pedagoga – zwanego dalej mediatorem.
2. Pracownicy poradni prowadzą działania mediacyjne na pisemny wniosek dyrektora placówki, nauczyciela, rodzica lub ucznia. Zgłoszenie do mediacji powinno zawierać dane kontaktowe osoby zgłaszającej sprawę, krótki opis problemu.
3. Celem mediacji jest pomoc w rozwiązywaniu problemów i relacji konfliktowych w obszarach rodzic – dziecko, rodzic – rodzic, rodzic – nauczyciel lub innych relacjach społecznych odpowiednio do zgłaszanych potrzeb.
4. Pracownicy poradni prowadzą mediacje zgodnie z zasadami:
 - a. zasada dobrowolności (woła udziału obu stron w procesie);
 - b. zasada bezstronności (mediator daje każdej ze stron równe prawa, nie preferuje żadnej);
 - c. zasada poufności (mediator zachowuje przebieg procesu mediacji dla siebie, na zewnątrz przekazuje tylko to, co zostanie uzgodnione i na co uzyska zgodę stron);
 - d. zasada akceptowalności (osoba mediatora jest bez zastrzeżeń akceptowana przez obie strony konfliktu);
 - e. zasada neutralności (mediator jest neutralny wobec przedmiotu sporu, nie ocenia, nie sugeruje rozwiązań).
5. Po przeprowadzeniu mediacji sporządzany jest protokół zgodnie ze wzorem:
„Protokół spotkania mediacyjnego”:
Data spotkania:.....
Imię i nazwisko pierwszej osoby:.....
Imię i nazwisko drugiej osoby:.....
Imię i nazwisko mediatora:.....
Ustalenia:.....
.....
Kolejne spotkanie odbędzie się dnia.....o godzinie.....
Podpisy:
Pierwsza osoba:.....
Druga osoba:.....
Mediator:.....
Egzemplarz dokumentu otrzymują: mediator, strony konfliktu.
6. Mediacje kończą się ugodą zawartą między stronami sporu. Ugoda może być ustna lub pisemna. Ugoda nie może być udostępniana innym osobom.